



**AKTUALIZACJA DANYCH W REJESTRZE PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH  
OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.) **po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w Starostwie oryginały dokumentów.**

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.

2. Załączniki:

- pełnomocnictwo lub prokura – w przypadku działania przez przedstawiciela.

**III. OPŁATY:**

**1. Opłata administracyjna:**

Brak.

**2. Opłata skarbową:**

- 1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,

- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;

3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010,**

ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ...").  
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć staroście informację o wszelkich zmianach danych w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: komunikacja@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku