	STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU Wydział Architektoniczno-Budowlany	SYMBOL AB 03

PRZENIESIENIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ NA RZECZ INNEJ OSOBY

Podstawa prawna:
- art. 29, art. 104, art. 163 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego,
- art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Druk przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (*formularz do pobrania AB-03- wniosek)*
2. Załączniki:
   - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością *(formularz – oświadczenie)*,
   - zgoda strony do przeniesienia tej decyzji na rzecz innego podmiotu,
   - oświadczenie o przyjęciu warunków decyzji o pozwoleniu na budowę.

III. OPŁATY:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej .

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z przepisami Kpa, lecz nie dłużej niż do 1 miesiąca od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji wnosi się odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Do wglądu dziennik budowy w sytuacji, gdy budowa nie została przerwana na okres dłuższy niż 2 – 3 lata *(decyduje data wydania pozwolenia na budowę*).

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Architektoniczno–Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl