Słupsk, ………………………………..

…………………………………

*(wnioskodawca: imię i nazwisko)*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

*(adres, nr tel.)* **Starosta Słupsku**

**76-200 Słupsk**

**ul. Szarych Szeregów 14**

**Wydział Architektoniczno-Budowlany**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DO OTRZYMANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

**(AB 08)**

1. Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku jednorodzinnym:

- w miejscowości …………………………………………………………………………..

- ul. ……………………………………. gmina …………………………………………..

- w którym zameldowana jest następująca ilość osób: …………………………………….

**dotyczącego następujących charakterystycznych wielkości:**

- powierzchni użytkowej;

- łącznej powierzchni pokoi i kuchni;

- powierzchni zajmowanej przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu;

- wyposażeniu.

**Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest do otrzymania dodatku mieszkaniowego**.

1. Proszę o dokonanie pomiaru mieszkania\*;
2. Oświadczam, że od dokonania pomiaru mieszkania tj. od *(podać datę i sygnaturę wydanego zaświadczenia)*\*……………………………………………………………

nic nie uległo zmianie w kwestii wielkości, wyposażenia i ilości osób zameldowanych w ww. lokalu mieszkalnym\*.

…………………………………………

*(czytelny podpis)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Słupsku z siedzibą  
w 76- 200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.**

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Słupsku możliwy jest pod numerem tel. nr. 59 8418557  lub adresem email** [**oin@powiat.slupsk.pl**](mailto:oin@powiat.slupsk.pl)

**Więcej o sposobie przetwarzania państwa danych znajdą na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w folderze Poradnik Interesanta klauzule informacyjne bip@powiat.slupsk.pl**