

**STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU**

Wydział Środowiska i Rolnictwa

**SYMBOL
ŚR 37****UMARZANIE, ODRACZANIE LUB ROZKŁADANIE NA RATY SPŁATY NALEŻNOŚCI
PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER PUBLICZNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH
POWIATOWI SŁUPSKIEMU ORAZ JEGO JEDNOSTKOM PODLEGLYM
(OSOBY FIZYCZNE)**

Podstawa prawna:

- art. 64 w związku z art. od 55 do 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub w Wydziale Środowiska i Rolnictwa w pokoju 316 na III piętrze Starostwa Powiatowego w Słupsku.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter publicznoprawny przypadających Powiatowi Słupskiemu oraz jego jednostkom podległym.
2. Załączniki:
 - zeznanie o wysokości dochodu za rok poprzedni wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (kopia PIT winna być opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego),
 - zaświadczenie o dochodach wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich trzech miesięcy,
 - ewentualną informację o wysokości innych dochodów (renty, alimenty itp.),
 - inne na żądanie,
 - informacja o otrzymanej pomocy publicznej lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

III. OPŁATY:

Opłaty nie pobiera się.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 Kpa bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie nie przysługuje.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Środowiska i Rolnictwa (ŚR), pok. 316 (III piętro), tel. 59 84-18-534,
e-mail: srodowisko@powiat.slupsk.pl

Wydanie 2 z dnia 2 sierpnia 2021 roku

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....