Słupsk, dnia........................................

Nazwisko, imię.........................................

Adres........................................................

Telefon.....................................................

PESEL......................................................

**STAROSTA SŁUPSKI**

**ul. Szarych Szeregów 14**

**76-200 Słupsk**

# WNIOSEK

 **O ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNO - INŻYNIERSKIEJ**

|  |
| --- |
| SYMBOL **ŚR 16** |

1. Zwracamsię z wnioskiem o ..............................................................................................................................................

2. Uzasadnienie wniosku.......................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski, z siedzibą przy ulicy Szarych Szeregów 14,
76-200 Słupsk, który przetwarza Pani//Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym
w Słupsku możliwy jest pod numerem telefonu: 59 8418557 lub pod adresem email iod@powiat.slupsk.pl. Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych znajduje* *się na stronie BIP Powiatu Słupskiego, w folderze Poradnik Interesanta - klauzule informacyjne bip@powiat.slupsk.pl.*

 ..........................................................................................................................................
Data i podpis (nazwisko, imię)

Załączniki:

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................