Słupsk, dnia........................................

Nazwisko, imię.........................................

Adres........................................................

Telefon.....................................................

**STAROSTA SŁUPSKI**

**ul. Szarych Szeregów 14**

**76-200 Słupsk**

# WNIOSEK

**DOKONANIE OCENY UDATNOŚCI UPRAW, KTÓRE POWSTAŁY NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O WSPIERANIU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
Z SEKCJI GWARANCJI FUNDUSZU ORIENTACJI I GWARANCJI ROLNEJ LUB NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O WSPIERANIU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH W RAMACH PROW**

|  |
| --- |
| SYMBOL **ŚR 35** |

1. Zwracamsię z wnioskiem o: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Uzasadnienie wniosku: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski, z siedzibą przy ulicy Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, który przetwarza Pani//Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Słupsku możliwy jest pod numerem telefonu: 59 8418557 lub pod adresem email iod@powiat.slupsk.pl. Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie BIP Powiatu Słupskiego, w folderze Poradnik Interesanta - klauzule informacyjne bip@powiat.slupsk.pl.*

……….…...............................................................................................................................................................
Data i podpis (nazwisko, imię)

Załączniki:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................