

**PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ NA WYKONANIE OBIEKTÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH**

Podstawa prawna:

- art. 29, 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularze wniosków dostępne są w Biurze Obsługi Mieszkańców (*PB-2, PB-2a*).
2. Formularze wniosków można pobrać ze strony: [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
3. Elektroniczne formularze wniosków znajdują się na stronie: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl> (*PB-2, PB-2a*).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub drogą elektroniczną.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Zgłoszenie zamiaru budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (*PB-2, PB-2a*).  
W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (*jak wskazano w pkt I*),
- 2) w zależności od potrzeb - odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
- 3) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane - w przypadku budowy:
  - a) instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m<sup>3</sup>, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (*w przypadku budowy tej instalacji projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien być uzgodniony z podmiotem właściwym do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych*),
  - b) przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych,
  - c) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.
2. Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz sieci zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 19a (*PB-2a*).  
Do zgłoszenia należy dołączyć:
  - a) trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego budowlanego (*nie dotyczy urzędzeń budowlanych oraz podziemnych sieci uzbrojenia terenu, jeżeli całość problematyki może być przedstawiona w projekcie zagospodarowania działki lub terenu*) podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
  - b) zaświadczenie projektanta/projektantów o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego,
  - c) informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę (*np. w przypadku wielu inwestorów*), gdy ilość informacji nie zmieściła się na druku zgłoszenia (*jak wskazano w pkt I*),
  - d) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (*jak wskazano w pkt I*),
  - e) pełnomocnictwo, jeżeli ustanowiono pełnomocnika wraz z opłatą.
  - f) załączniki fakultatywne (*załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego*):
    - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o lokalizacji inwestycji celu publicznego – art. 33 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,

- specjalistyczna opinia – art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
- g) załączniki wynikające z przepisów szczególnych:
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej zgłoszenia, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych – art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

### **III. OPŁATY:**

Opłaty, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wynoszą:

1. przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy sieci, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:
  - 1) o długości powyżej 1 kilometra – 2.143 zł,
  - 2) o długości do 1 kilometra – 105 zł,
2. za oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – 17 zł:

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

1. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopię jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;
2. jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego, osoby które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
3. pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne oraz pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków.

Opłatę skarbową należy wnieść na konto Miasta Słupska, Pl. Zwycięstwa 3, gotówką lub przelewem na rachunek nr: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**.

W przypadku dokonania przelewu przy tytule wpłaty należy podać informację, że jest to opłata skarbowa oraz tytuł sprawy, do której jest ona wnoszona.

### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Właściwy organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Zgodnie z art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane, organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 i 7, oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku wniesienia przez organ sprzeciwu lub nałożenia określonego obowiązku w drodze decyzji, odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców).

### **VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548; pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594; pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546; pok. 114 (I piętro), 59 84-18-728; e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl