

**PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZAMIARZE ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

## Podstawa prawna:

- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego;
- art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku dostępny jest w Biurze Obsługi Mieszkańców (*PB-4*).
2. Formularz wniosku można pobrać ze strony: [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
3. Elektroniczny formularz wniosku znajduje się na stronie: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl> (*wniosek o symbolu PB-4*).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub drogą elektroniczną.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. 1.Druk zgłoszenia o zamiarze rozbiórki obiektów budowlanych (*PB-4*).
2. Załączniki:
  - 1) zgoda właściciela obiektu objętego rozbiórką;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (jeśli inwestor działa przez pełnomocnika) wraz z opłatą zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (opłata wniesiona na konto Urzędu Miasta Słupsk, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010);
  - 3) inne (wymagane przepisami prawa).

**III. OPŁATY:**

Zwolnione z opłat.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Właściwy organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Zgodnie z art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane, organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 i 7, oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

W przypadku wniesienia przez organ sprzeciwu lub nałożenia określonego obowiązku w drodze decyzji, odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców).

**VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548; pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594; pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546; pok. 114 (I piętro), 59 84-18-728; e-mail: [architektura@powiat.slupsk.pl](mailto:architektura@powiat.slupsk.pl)