	STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU Wydział Architektoniczno-Budowlany	SYMBOL AB 18

WYDANIE (ZAREJESTROWANIE) DZIENNIKA BUDOWY/ROZBIÓRKI

Podstawa prawna:
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- zarządzenie Nr 6/2022 Starosty Słupskiego z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie przez Wydział Architektoniczno-Budowalny dziennika budowy;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku dostępny jest w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać ze strony: www.bip.powiat.slupsk.pl.

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zarejestrowanie dziennika budowy/rozbiórki (AB18).
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo wydane osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (Inwestora).
3. Przy pobraniu kolejnego tomu dziennika:
   1) oryginał/kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę do wglądu;
   2) oryginał poprzedniego tomu dziennika budowy/rozbiórki do wglądu (w wypadku jego posiadania).

III. OPŁATY:

1. 17 zł za pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wpłatę należy wnieść na konto Miasta Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na rachunek nr: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**;
2. **10,50 zł** za dziennik zakupiony w organie, zgodnie z zarządzeniem Nr 6/2022 Starosty Słupskiego z dnia 24 lutego 2022 r., wpłata na konto Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, na rachunek nr: **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001**;

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z kolejnością złożenia wniosku (bez zbędnej zwłoki).

V. INFORMACJE DODATKOWE:

Dziennik budowy należy prowadzić oddzielnie dla każdego obiektu budowlanego wymagającego pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia.

Dziennik budowy może być wydany (zarejestrowany) jedynie na podstawie wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy przyjętego bez sprzeciwu.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Architektoniczno–Budowlany (AB), pok. 109 (I piętro), tel. 59 84-18-545, e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl

Wydanie 3 z dnia 24 lutego 2022 roku