

**PRZYZNAWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU POWIATU  
NA REALIZACJĘ PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Podstawa prawna:

- art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- art. 8 pkt 1, art. 48 ust. 1 i 3, art. 48b ust.1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- art. 2 pkt 1, 2, 4, art. 13 pkt 3 oraz 15 ustawy z 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
- art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz oferty można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz oferty dostępny na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).  
Oferty przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Oferta realizacji programu polityki zdrowotnej wraz ze zgłoszeniem ofertowym (formularz do pobrania).
2. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (dotyczy statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności).
3. Aktualny statut podmiotu składającego ofertę.
4. Inne dokumenty wymienione w ogłoszeniu konkursowym.
5. Sprawozdanie (częściowe/końcowe) z realizacji programu (formularz do pobrania).

**III. OPŁATY:**

Nie pobiera się.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie – umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o jego wyniku. Złożenie protestu wymaga formy pisemnej. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wymagane dokumenty powinny być załączone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez oferenta za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się możliwość drukowania dokumentów z rejestrów publikowanych na stronach internetowych (bez poświadczenia za zgodność z oryginałem).
2. Realizacja programu polityki zdrowotnej obejmuje rok kalendarzowy.
3. Programy dofinansowywane z budżetu powiatu realizowane są na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Polityki Społecznej (PS), pok. 130 (I piętro), tel. 59 841 85 89, e-mail: [ps@powiat.slupsk.pl](mailto:ps@powiat.slupsk.pl)

Wydanie 3 z dnia 20 października 2021 roku