

**WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH****Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub na stronie www.powiat.slupsk.pl oraz www.bip.powiat.slupsk.pl.
2. Na odrębny wniosek „o wydanie zaświadczenia potwierdzającego utworzenie stowarzyszenia zwykłego” i uiszczeniu opłaty skarbowej (17 zł) może być wydane stosowne zaświadczenie (według karty informacyjnej PS 07).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub w Wydziale Polityki Społecznej w pokoju 116 na I piętrze Starostwa Powiatowego w Słupsku.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
2. Załączniki:
 - 1) protokół z zebrania założycielskiego uchwała o założeniu stowarzyszenia zwykłego oraz uchwały o przyjęciu regulaminu działalności, o wyborze przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie albo wyborze zarządu stowarzyszenia zwykłego;
 - 2) regulamin działalności;
 - 3) lista założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierająca imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli;
 - 4) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
 - 5) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
 - 6) adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.
3. Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie zarządu.

III. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy prawo o stowarzyszeniach wpis dokonuje się w terminie 7 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje. Na postanowienie sądu o zakazaniu założenia stowarzyszenia przysługuje środek zaskarżenia w trybie cywilnoprawnym.

W przypadku nie dokonania wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazanie założenia stowarzyszenia – przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Jeżeli wniosek o wpis będzie zawierał braki, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie uzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Polityki Społecznej (PS), pok. 116 (I piętro), tel. 59 841-85-75, e-mail: ps@powiat.slupsk.pl

