

**ZAMIESZCZENIE W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH ZMIENIONYCH DANYCH**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub na stronie www.powiat.slupsk.pl oraz www.bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub w Wydziale Polityki Społecznej w pokoju 116 na I piętrze Starostwa Powiatowego w Słupsku.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zamieszczenie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych zmienionych danych.

2. Załączniki:

Do wniosku o zamieszczenie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych zmienionych danych należy dołączyć dokumenty, na podstawie których dokonano zmian:

- 1) protokół z zebrania;
- 2) lista obecności z podpisami członków uczestniczących w zebraniu;
- 3) podjęte uchwały dotyczące zmian;
- 4) aktualny regulamin, jeśli został zmieniony.

III. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego niezwłocznie.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub w Wydziale Polityki Społecznej w pokoju 116 na I piętrze Starostwa Powiatowego w Słupsku.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Polityki Społecznej (PS), pok. 116 (I piętro), tel. 59 841-85-75, e-mail: ps@powiat.slupsk.pl

Wydanie 2 z dnia 2 sierpnia 2021 roku