Słupsk, dnia……………..........................

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

 Wnioskodawca

 **Wydział Polityki Społecznej**

 **Starostwa Powiatowego w Słupsku**

 **ul. Szarych Szeregów 14**

 **76-200 Słupsk**

**WNIOSEK**

|  |
| --- |
| SYMBOL **PS 03** |

 Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/skróconego\* z rejestru/księgi rejestrowej powiatowych instytucji kultury.

Cel wydania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski, z siedzibą przy ulicy Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, który przetwarza Pani//Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Słupsku możliwy jest pod numerem telefonu: 59 8418557 lub pod adresem email iod@powiat.slupsk.pl. Więcej******informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie BIP Powiatu Słupskiego, w folderze Poradnik Interesanta - klauzule informacyjne bip@powiat.slupsk.pl.***

 ……………………………………

 Podpis wnioskodawcy

***Pisemne potwierdzenie odbioru***

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się ze …. stron/y

……………………………… ………………………….. Data Podpis

 \*niepotrzebne skreślić

**Odpis pełny** - zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej

**Odpis skrócony** - zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze