

**WYDANIE (ZAREJESTROWANIE) DZIENNIKA BUDOWY/ROZBIÓRKI**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. złożenie wniosku w formie papierowej dla dzienników budowy prowadzonych w postaci papierowej – formularz wniosku do pobrania w Biurze Obsługi Mieszkańców lub ze strony internetowej www.bip.powiat.slupsk (Poradnik Mieszkańców – Procedury i Wnioski – Wydział AB),
2. złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje w systemie EDB (Elektroniczny Dziennik Budowy)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zarejestrowanie dziennika budowy/rozbiórki w formie papierowej lub elektronicznej,
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo wydane osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (*Inwestora*),
3. **Przy pobraniu kolejnego tomu dziennika prowadzonego w formie papierowej:**
 - 1) oryginał/kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę do wglądu,
 - 2) oryginał poprzedniego tomu dziennika budowy/rozbiórki do wglądu (w przypadku jego posiadania).

III. OPŁATY:

17 zł za pełnomocnictwo (opłaty skarbowe - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), wpłatę należy wnieść na konto Miasta Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3 gotówką w opłatomacie lub przelewem na rachunek nr: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**;

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W terminie 3 dni od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna, a dla kolejnego tomu dziennika budowy prowadzonego w postaci papierowej w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia inwestora o wydanie tego tomu.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

Dziennik budowy należy prowadzić oddzielnie dla każdego obiektu budowlanego wymagającego pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia.

Dziennik budowy może być zarejestrowany jedynie na podstawie wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy przyjętego bez sprzeciwu.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 109 (I piętro), tel. 59 84-18-545, e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl