**KM 04, KM 05, KM 06, KM 19**

**WNIOSEK**

……………….………………………

(miejscowość, data)

…….…………………………………………………...

(Imię i nazwisko lub nazwa właściciela)1)

…………………………………………………….….. **STAROSTA SŁUPSKI**

(adres właściciela)1)

…………………………………………………….……

(nr PESEL lub REGON1), 2) / data urodzenia3))

**Wnoszę o wydanie:**

**wtórnika dowodu rejestracyjnego**

**wtórnika pozwolenia czasowego**

**nowego dowodu rejestracyjnego**

**wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych**

**zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu**

Pojazdu marki ……………………………………………. o numerze rejestracyjnym ………………………………...

numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy ..……………………………………………………………………….....

z powodu ……………………………………………………………………………………………………………...…

**Wnoszę o wydanie:**

pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego4)

pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej4)

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………….……

2. …………………………………………………………………………………………………………….……………

3. ……………………………………………………………………………………………………………………….…

4. ……………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………….  
(podpis właściciela)

Objaśnienia do odnośników znajdują się na odwrocie wniosku.

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku.

……………………………………………………

(data i podpis)

Informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez pocztę elektroniczną iod@powiat.slupski.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną, jestem świadomy/świadoma dobrowolności podania danych i tego, że zgodę na ich przetwarzanie mogę wycofać w każdym czasie.

……………………………………………………

(data i podpis)

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca  
3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL

4) Niepotrzebnie skreślić