



**UDZIELENIE/ZMIANA UPRAWNIENIA DIAGNOSTY DO WYKONYWANIA  
BADAŃ TECHNICZNYCH POJAZDÓW**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) **po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w Starostwie oryginały dokumentów.**

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.
2. Załączniki:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia technicznego;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganej praktyki w stacji obsługi pojazdów lub zakładzie (warsztacie) naprawy pojazdów na stanowisku naprawy lub kontroli pojazdów;
- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń dla diagnostów w zakresie przeprowadzanych badań technicznych pojazdów;
- kserokopia zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu kwalifikacyjnego z wynikiem pozytywnym;
- pełnomocnictwo lub prokura – w przypadku działania przez przedstawiciela.

**III. OPŁATY:**

**1. Opłata administracyjna:**

Brak.

**2. Opłata skarbową:**

- 1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł;
- 2) udzielenie lub zmiana uprawnień diagnosty do wykonywania badań technicznych pojazdów – 48 zł;

Opłatę skarbową można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;

3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ..."). Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: komunikacja@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 2 z dnia 17 stycznia 2023 roku