



**WYKREŚLENIE WPISU Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH
OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) **po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w Starostwie oryginały dokumentów.**

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek.
2. Załączniki:
 - pełnomocnictwo lub prokura – w przypadku działania przez przedstawiciela.

III. OPŁATY:

1. Opłata administracyjna:

Brak.

2. Opłata skarbową:

1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
 - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
 - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ..."). Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć staroście informację o wszelkich zmianach danych w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: komunikacja@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 2 z dnia 17 stycznia 2023 roku