

**WYWŁASZCZENIE**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
3. Zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wywłaszczenie sporządzony zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Załączniki do wniosku: zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**III. OPŁATY:**

Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z Kpa.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji wydanej w toku postępowania stronie służy prawo wniesienia do Wojewody Pomorskiego odwołania za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Natomiast na podstawie art. 127a Kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję (oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania).

**VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN), pok. 222 (II piętro), tel. 59 84-18-593, e-mail: [nieruchomosci@powiat.slupsk.pl](mailto:nieruchomosci@powiat.slupsk.pl)

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku