



**UZYSKANIE WYCIĄGU (WYPISU) Z EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH  
(DOT. UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH I KLUBÓW SPORTOWYCH  
DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUT NIE PRZEWIDUJE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub na stronie [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl) oraz [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl).

2. Wydanie zaświadczenia.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub w Wydziale Polityki Społecznej w pokoju 131 na I piętrze Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie wyciągu (wypisu) z ewidencji klubów sportowych.
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

**III. OPŁATY:**

Opłata skarbowa w wysokości 17 zł od wniosku o wyciąg (wypis) z ewidencji Klubów Sportowych/Uczniowskich Klubów Sportowych.

Opłatę skarbową należy uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji, np. wydanie zaświadczenia z ewidencji klubów sportowych/uczniowskich klubów sportowych).

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

**Wydanie zaświadczenia z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwolnione jest z opłaty skarbowej.**

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art. 217 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego – bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Brak.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Polityki Społecznej (PS), pok. 131 (I piętro), tel. 59 84-18-706, e-mail: [tjusiewicz@powiat.slupsk.pl](mailto:tjusiewicz@powiat.slupsk.pl)

Wydanie 3 z dnia 19 czerwca 2023 roku