



ZMIANA GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.
2. Przyjmowanie wniosków w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14;
Podpisany elektronicznie wniosek można złożyć za pośrednictwem e-doręczeń na adres: AE:PL-56414-95714-BRIRR-21 lub ePUAP na adres: /770979683/SkrytkaESP.

II. SPOSÓB REALIZACJI:

1. Złożenie wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Wstępna ocena wniosku pod względem formalno-prawnym.
3. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego lub postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w uzasadnionych przypadkach.
4. Zapytanie ofertowe oraz wybór klasyfikatora według oferty, wskazującej najniższą cenę, za wykonanie czynności klasyfikacyjnych.
5. Postanowienie o wezwaniu wnioskodawców do wpłacenia zaliczki na pokrycie kosztów postępowania.
6. Upoważnienie wybranego według oferty klasyfikatora gruntów przez Starostę Słupskiego.
7. Wykonanie czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
8. Przyjęcie operatu klasyfikacyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
9. Włączenie do akt postępowania dokumentacji wykonanej w ramach operatu klasyfikacyjnego.
10. Zebranie materiału dowodowego, w tym przeprowadzenie oględzin nieruchomości, jeśli bez zastosowania tego środka dowodowego nie można ustalić całości stanu faktycznego.
11. W uzasadnionych przypadkach w szczególności w postępowaniach, w których występują duże powierzchnie gruntów chronionych podlegających gleboznawczej klasyfikacji gruntów (przy powierzchniach powyżej kilkunastu hektarów) starosta występuje o drugą niezależną opinię do klasyfikatora posiadającego wiedzę specjalistyczną.
12. Zawiadomienie właściciela o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustaleń klasyfikacji oraz o możliwości zapoznania się z zebranymi dokumentami, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń informacje o sposobie ich rozpatrzenia zawarte zostaną w decyzji.
13. Wydanie decyzji administracyjnej oraz wydanie postanowienia o kosztach postępowania.
14. Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków na podstawie ostatecznej decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

III. OPŁATY:

1. Koszty związane z wykonaniem czynności klasyfikacyjnych przez biegłego klasyfikatora
- przelew na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku: 34 1600 1462 1873 1864 1000 0005
ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk (z dopiskiem.: "gleboznawcza klasyfikacja gruntów sprawa GK.6623.") na podstawie postanowienia o kosztach w trakcie postępowania.
2. Opłata 10,00 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Za dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo.

- 1) dla pełnomocnictwa złożonego w formie papierowej opłatę skarbową można uiścić:
 - w Starostwie Powiatowym w Słupsku: gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie, kartą płatniczą na stanowisku u pracownika Wydziału Geodezji i Kartografii;
 - w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
 - przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata skarbowa z tytułu.....");
- 2) dla pełnomocnictwa złożonego w formie elektronicznej za pośrednictwem system teleinformatycznego na konto:
 - organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy,
 - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury przez więcej niż jednego mocodawcę w jednym dokumencie - organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - prezydenta miasta stołecznego Warszawy, jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo lub prokurę w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 Kpa bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy. Do terminów nie wlicza się opóźnień z przyczyn niezależnych od organu.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego.

Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji: w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, podpisane elektronicznie można złożyć za pośrednictwem e-doręczeń na adres: AE:PL-56414-95714-BRIRR-21 lub ePUAP na adres: /770979683/SkrytkaESP.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Badanie profilu glebowego przeprowadza się w okresie pełnej wegetacji roślin i po unormowaniu się stosunków wodno-powietrznych w glebie.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Kartografii (GK), pok. 219 (II piętro), tel. 59 84-18-525, e-mail: geodezja@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 6 z dnia 22 października 2025 roku