



WYDANIE TABLIC INDYWIDUALNYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników;
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 11, 14, tel. 59 841-85-92, 59 841-85-47;

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.) – **po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w Starostwie oryginały dokumentów.**

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu.

2. Załączniki:

1) w przypadku pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, faktura VAT lub rachunek, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające nabycie spadku),
- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- aktualne badanie techniczne pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC;

2) w przypadku przerejestrowania pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku ze zmianą miejsca zamieszkania:

- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny,
- tablice rejestracyjne,
- aktualne badanie techniczne pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC;

3) w przypadku pierwszej rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy:

- dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, faktura VAT lub rachunek, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające nabycie spadku),
- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny pojazdu, jeżeli pojazd był zarejestrowany,
- tablice rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany; w przypadku pojazdu sprowadzonego bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony, właściciel pojazdu zamiast tablic rejestracyjnych dołącza stosowne oświadczenie,
- dowód odprawy celnej przywozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli jest wymagany,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
- tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w języku obcym – jeżeli są wymagane;

4) w przypadku pierwszej rejestracji nowego pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, faktura VAT lub rachunek, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające nabycie spadku),
- dowód osobisty (do wglądu),
- świadectwo zgodności WE lub świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenia jednostkowego pojazdu, decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu – jeżeli są wymagane;

5) w przypadku rejestracji pojazdu zabytkowego:

- dokument potwierdzający pochodzenie pojazdu,
- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny lub oświadczenie właściciela pojazdu, złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego,
- uwierzytelnioną kopię decyzji w sprawie wpisania pojazdu, jako dobra kultury, do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w centralnej ewidencji dóbr kultury,
- zaświadczenie z przeprowadzonego badania co do zgodności z warunkami technicznymi oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC.

UWAGA: w przypadku nieprzerejestrowania pojazdu przez kolejnego właściciela do rejestracji pojazdu należy przedłożyć oryginały wszystkich dowodów własności w kolejności od właściciela, na którego pojazd był zarejestrowany aż do obecnego właściciela.

III. OPŁATY:

1. Opłata administracyjna:

- 1) opłata za tablice rejestracyjne:
- samochodowe - 1000,00 zł,
 - motocyklowe - 500,00 zł;

2) opłata za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego - 54,00 zł,
- pozwolenia czasowego – 13,50 zł (z Urzędu),
- pozwolenia czasowego – 18,50 zł (na wniosek),
- kompletu znaków legalizacyjnych - 12,50 zł.

Opłatę można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14,

konto Nr **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001**

(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za rejestrację pojazdu").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

2. Opłata skarbową:

1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;

3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**,

ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu udzielenia pełnomocnictwa").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku, gdy dowód własności jest wystawiony na osobę(y) prowadzącą(e) działalność gospodarczą do rejestracji należy okazać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Osoba prawna do rejestracji winna okazać odpis (wypis) z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, gdy właściciela pojazdu reprezentuje ustanowiony pełnomocnik winien on przedłożyć do wniosku o rejestrację pojazdu pisemne pełnomocnictwo wraz z **opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł**.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 11, 14 (parter), tel. 59 841-85-47, 59 841-85-92, e-mail: komunikacja@powiat.slupsk.pl, dowody_rejestracyjne@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 5 z dnia 18 marca 2024 roku