



**WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA NA KIEROWANIE POJAZDEM
UPRZYWILEJOWANYM LUB PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie wymiany praw jazdy;
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy;
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 08, tel. 59 841-85-39.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego), bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.) – **po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w Starostwie oryginały dokumentów.**

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek.
2. Załączniki:

1) w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia po raz pierwszy:

- dowód osobisty (do wglądu),
- prawo jazdy (do wglądu),
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi **(nie dotyczy kierowców Ochotniczej Straży Pożarnej)**,
- dla kierowców Ochotniczej Straży Pożarnej – zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o pełnieniu funkcji kierowcy we wskazanej jednostce OSP,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym;

2) w przypadku ubiegania się o przedłużenie ważności posiadanego zezwolenia:

- dowód osobisty (do wglądu),
- prawo jazdy (do wglądu),
- dotychczasowe zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.

III. OPŁATY:

1. Opłata administracyjna:

1) opłata za wydanie zezwolenia – 50,00 zł.

Opłatę można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, konto Nr **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001**

(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za wydanie zezwolenia...").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

2. Opłata skarbową:

1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;

3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu udzielenia pełnomocnictwa").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie (maksymalnie 3 dni robocze).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Przy odbiorze zezwolenia należy zwrócić do Urzędu dotychczas posiadany dokument.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 08 (parter), tel. 59 841-85-39, e-mail: prawa_jazdy@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku