



**ZMIANA LEGITYMACJI INSTRUKTORA NAUKI JAZDY**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.) **po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w Starostwie oryginały dokumentów.**

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.

2. Załączniki:

- wyraźna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami
- w przypadku zmiany innych danych zawartych w legitymacji (np. nazwiska, adresu zamieszkania) – kserokopia dowodu tożsamości;
- dotychczasowa legitymacja instruktora nauki jazdy;
- w przypadku zmiany legitymacji instruktora, z uwagi na brak miejsca na przedłużenie ważności dokumentu:
  - a) kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem;
  - b) kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem;
- pełnomocnictwo lub prokura – w przypadku działania przez przedstawiciela.

**III. OPŁATY:**

**1. Opłata administracyjna:**

Brak.

**2. Opłata skarbową:**

- 1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w oplatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ..."). Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: komunikacja@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku