

**WYDANIE ZEZWOLEŃ KAT. I i II NA PRZEJAZD POJAZDÓW NIENORMATYWNYCH  
PO DROGACH PUBLICZNYCH**

## Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

## 1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 10, tel. 59 841-85-42.

2. Elektronicznie: za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) bądź za pośrednictwem adresu do e-doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. ).

3. Za pośrednictwem operatora pocztowego.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.
2. Załączniki:
  - dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

**III. OPŁATY:****1. Opłata administracyjna:**

## 1) opłata za wydanie:

- zezwolenia kat. I – 100,00 zł,
- zezwolenie kat. II, odpowiednio:
  - a) dla zezwolenia wydanego na okres miesiąca – 200,00 zł,
  - b) dla zezwolenia wydanego na okres 6 miesięcy – 400,00 zł,
  - c) dla zezwolenia wydanego na okres 12 miesięcy – 1200,00 zł,
  - d) dla zezwolenia wydanego na okres 24 miesięcy – 2000,00 zł.

Opłatę można uiścić:

## 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, konto Nr **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001**

(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormalnego").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

## 2. Opłata skarbową:

1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:

- gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,

- kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;

2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;

3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**,  
ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu udzielenia pełnomocnictwa").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

## IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie.

## V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

## VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku, gdy właściciela pojazdu reprezentuje ustanowiony pełnomocnik winien on przedłożyć do wniosku pisemne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

## VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 10 (parter), tel. 59 841-85-42,  
e-mail: komunikacja@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku