

**WYDANIE/ZMIANA ZAŚWIADCZENIA NA KRAJOWE PRZEWOZY DROGOWE
NA POTRZEBY WŁASNE**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia;
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego) bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.)

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek.

2. Załączniki:

- oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - załącznik 1,
- wykaz pojazdów – załącznik 2,
- dowód uiszczenia opłaty.

III. OPŁATY:**1. Opłata administracyjna:**

- za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości 500 zł,
- za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł,
- za zmianę zaświadczenia, polegającą na zmianie danych w nim zawartych (zmiana nazwy firmy, adresu), o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności pobiera się opłatę w wysokości 25 zł,
- za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 10 zł,
- za wymianę zaświadczenia przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu pobiera się opłatę w wysokości 25 zł,
- za wymianę posiadanego wypisu z zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 10 zł od każdego wypisu,
- za każdy nowy wypis pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.

Opłatę można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
 - gotówką lub kartą płatniczą w oplatomacie,
 - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, konto Nr **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001**
(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za wydanie zaświadczenia....").
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

2. Opłata skarbową:

- 1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
 - gotówką lub kartą płatniczą w oplatomacie,
 - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ...").
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmowa wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie (art. 219 Kpa).
Żażalenie wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie- od dnia jego ogłoszenia stronie (art. 141 Kpa).

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Niezarobkowy przewóz drogowy - przewóz na potrzeby własne - każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- w przypadku pojazdu załadowanego - rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wydzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku