



UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów;
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego), bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek.

2. Załączniki:

- a) oświadczenie osoby zarządzającej transportem zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań w imieniu przedsiębiorcy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 4 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby,
- załącznik 1
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości równej co najmniej:
 - 9 000 euro – w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu
 - 5 000 euro - na każdy dodatkowo wykorzystywany pojazd

Kurs euro w 2024 roku wynosi: 4,6123 zł.

- c) oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres

ten jest inny niż adres wskazany w pkt 2 wniosku – **załącznik 2**

- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby:
- będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych,
 - prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
 - zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy
- o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- e) oświadczenia osób, o których mowa powyżej o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 – **załącznik 3**,
- f) oświadczenia osób, o których mowa powyżej, o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - **załącznik nr 4**,
- g) wykaz pojazdów - **załącznik 5**
- h) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z tego zezwolenia.

III. OPLATY:

1. Opłata administracyjna:

- za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób lub rzeczy pobiera się opłatę wysokości 1000 zł.
- w przypadku zgłoszenia jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się jedną opłatę, o której mowa w punkcie 1, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd.
- za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w punkcie 1.

Opłatę można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
 - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
 - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, konto Nr **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001** (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za udzielenie...").
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

2. Opłata skarbową:

- 1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
 - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
 - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ...").
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie lub w postaci dokumentu elektronicznego organowi, który udzielił zezwolenia zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku