



**WYDANIE WTÓRNIKA ZEZWOLENIA LUB WTÓRNIKA WYPISU Z ZEZWOLENIA  
NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów;
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Osobiście:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańców, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. 01;
- 2) w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 – pok. 06, tel. 59 841-85-44.

2. Elektronicznie, za pośrednictwem platformy e-PUAP (z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego), bądź za pośrednictwem adresu do e- doręczeń (zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych z dnia 18 listopada 2020 r. ).

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek.

2. Załączniki:

- oświadczenie - załącznik 6,
- jeżeli utrata została zgłoszona właściwym organom: protokół zgłoszenia kradzieży lub zagubienia, sporządzony przez funkcjonariusza Policji,
- dowód uiszczenia opłaty.

**III. OPŁATY:**

**1. Opłata administracyjna:**

- za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia, tj. 100,00 zł;
- za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia, tj. 250,00 zł;
- za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku jego utraty pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia, tj. 10,00 zł.

Opłatę można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, konto Nr **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001** (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za wydanie..."). Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

## **2. Opłata skarbową:**

- 1) za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem operacji np. "Opłata skarbową z tytułu ..."). Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

## **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do 30 dni.

## **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

## **VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Brak.

## **VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl.

Wydanie 3 z dnia 18 marca 2024 roku