

**PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ NA WYKONANIE OBIEKTÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH**

Podstawa prawna:

- art. 29, 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zgłoszenie zamiaru budowy/robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (*formularz AB-02*)
W zgłoszeniu należy określić rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- b) w zależności od potrzeb - odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
- c) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie (do celów projektowych) wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane - w przypadku budowy:
 - instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w przypadku budowy tej instalacji projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien być uzgodniony z podmiotem właściwym do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych),
 - przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych,
- d) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

2. Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz sieci zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 19a (*formularz AB-02*)

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- a) cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
- b) zaświadczenie projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego,
- c) informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę (np. w przypadku wielu inwestorów), gdy ilość informacji nie zmieściła się na zgłoszeniu (*formularz – informacja uzupełniająca*),
- d) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (*formularz - oświadczenie*),
- e) pełnomocnictwo, jeżeli ustanowiono pełnomocnika wraz z opłatą.

Załączniki fakultatywne (załącza się tylko, jeżeli przepisy tego wymagają ze względu na rodzaj zamierzenia budowlanego):

- a) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o lokalizacji inwestycji celu publicznego – art. 33 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- b) specjalistyczna opinia – art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Załączniki wynikające z przepisów szczególnych:

- a) dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- b) dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej zgłoszenia, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 16

listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,

c) zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art.43 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych – art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

III. OPŁATY:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Właściwy organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia. Zgodnie z art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane, organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 i 7, oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji sprzeciwu przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl