



**WYDAWANIE POZWOLEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA PRZEBUDOWIE  
CZEŚCI LUB CAŁOŚCI LOKALU, OBIEKTU**

Podstawa prawna:

- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego
- art. 28, art. 33 ust. 1, 2, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku i oświadczenia można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
  2. Formularz wniosku i oświadczenia można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
- Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o pozwolenie na roboty budowlane polegające na przebudowie części lub całości lokalu, obiektu (*formularz AB-04 - wniosek*).
2. Załączniki:
  - oświadczenie o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością (*formularz oświadczenie*) oraz dokumenty zgodnie z art. 33 ust. 2

**III. OPŁATY:**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z przepisami Kpa, lecz nie dłużej niż do 65 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji wnosi się do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: [architektura@powiat.slupsk.pl](mailto:architektura@powiat.slupsk.pl)