



PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZAMIARZE ROZBIÓRKI OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

Podstawa prawna:

- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego
- art. 31 art. ust. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Druk zgłoszenia o zamiarze rozbiórki obiektów budowlanych (*formularz - wniosek*).
2. Załączniki:
 - zgoda właściciela obiektu objętego rozbiórką.

III. OPŁATY:

Zwolnione z opłat.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z przepisami Kpa, lecz nie dłużej niż do 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji wnosi się odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl