

**WYDAWANIE POZWOLEŃ NA ROZBIÓRKĘ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH**

Podstawa prawna:

- art. 32 i 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.

2. Formularz wniosku można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (formularz AB-06 - wniosek).

2. Załącznik:

- zgoda właściciela obiektu objętego rozbiórką.

**III. OPŁATY:**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kpa, lecz nie dłużej niż do 65 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji wnosi się odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: [architektura@powiat.slupsk.pl](mailto:architektura@powiat.slupsk.pl)