



**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O BRAKU SPRZECIWU DO ZGŁOSZEŃ**

Podstawa prawna:

- art. 123, art. 141, art. 217, art. 218, art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia (*formularz do pobrania AB-12*).

**III. OPŁATY:**

Od zaświadczenia: 17 zł.

- nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
  - nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia oraz złożenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
  - zwalnia się od opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego, osoby które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
- Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z przepisami Kpa, lecz nie dłużej niż do 7 dni od daty złożenia wniosku.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, stronie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku w terminie 7 dni od daty otrzymania za pośrednictwem Starosty Słupskiego.

**VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Architektoniczno-Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: [architektura@powiat.slupsk.pl](mailto:architektura@powiat.slupsk.pl)