



**UDZIELANIE BĄDŹ ODMOWA ZGODY NA ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW
TECHNICZNO –BUDOWLANYCH, PO WCZEŚNIEJSZYM UZYSKANIU
UPOWAŹNIENIA OD MINISTRA**

Podstawa prawna:

- art. 123 i art. 141 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- art. 9 w powiązaniu z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udzielenie zgody na odstępstwa od warunków techniczno–budowlanych (*formularz do pobrania – wniosek AB-17*).

2. Wniosek, powinien zawierać:

- a) charakterystykę obiektu oraz, w miarę potrzeby, projekt zagospodarowania działki lub terenu, a jeżeli odstępstwo mogłoby mieć wpływ na środowisko lub nieruchomości sąsiednie - również projekty zagospodarowania tych nieruchomości, z uwzględnieniem istniejącej i projektowanej zabudowy,
- b) szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia każdego zamierzonego odstępstwa,
- c) propozycje rozwiązań zamiennych,
- d) pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w odniesieniu do obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków oraz innych obiektów budowlanych usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską,
- e) w zależności od potrzeb - pozytywną opinię innych zainteresowanych organów*,
- f) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora.

*Poprzez inne zainteresowane organy należy rozumieć właściwe jednostki badawczo-rozwojowe lub rzeczoznawców:

- a) budowlanego,
- b) ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych lub właściwego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
- c) Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

III. OPŁATY:

Za oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – 17 zł.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Po uzyskaniu upoważnienia od Ministra do udzielenia zgody na odstępstwo.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie do Wojewody Pomorskiego w ciągu 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Architektoniczno–Budowlany (AB), pok. 106 (I piętro), tel. 59 84-18-548, pok. 107 (I piętro), tel. 59 84-18-594, pok. 108 (I piętro), tel. 59 84-18-546, e-mail: architektura@powiat.slupsk.pl