



**UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO  
I KARTOGRAFICZNEGO**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Użytkownicy aplikacji internetowej WebEWID – Portalu Interesanta mogą zgłaszać wnioski w sposób zdalny na elektronicznym formularzu bez wizyty w urzędzie, w przypadku braku konta użytkownicy składają wniosek logując się za pomocą Profilu Zaufanego.
2. Założenie konta w serwisie WebEWID odbywa się na podstawie wniosku dostępnego na stronie Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Słupskiego <http://webewid.powiat.slupsk.pl> - zakładka „Pobierz dokumenty”.
3. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
4. Formularz wniosku można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
5. Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie: wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu; rysów z mapy ewidencyjnej; kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego; plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych, usług, o których mowa w art. 9 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej. Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:
  - właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
  - organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
  - innych podmiotów, które mają interes prawny w tym zakresie.

**Wskazanie interesu prawnego polega na podaniu konkretnego przepisu prawa.**

Zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne „organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały odpłatnie”.

**RCN**

Starosta prowadzi rejestr cen nieruchomości. Udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym danych następuje poprzez bezpośredni wgląd do dokumentacji lub w formie elektronicznej.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**MAPY**

- **formularz P** o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- **formularz P1** - uszczerłowanie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

**EGiB**

- **formularz P** o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- **formularz P2** - uszczerłowanie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i

budynków (EGiB) ( w postaci elektronicznej)

### **GESUT**

- formularz P o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- formularz P3 - uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ( w postaci elektronicznej)

### **BDOT 500**

- formularz P o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

-formularz P4 - uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500) ( w postaci elektronicznej)

### **RCN**

- formularz P o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- formularz P5 - uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości

### **REJESTRY,KARTOTEKI, WYKAZY**

- formularz P o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- formularz P6 - uszczegółowienie wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB

### **INNE MATERIAŁY**

- formularz P o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- formularz P7- uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów

### **III. OPŁATY:**

Wysokość opłat określa się na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Pobranie opłaty następuje przed wydaniem dokumentów.

Opłatę administracyjną można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę,
- 2) za pośrednictwem portali specjalistycznych - Paybynet.
- 3) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku: rachunek bankowy dot. dochodów geodezyjnych. 90 1600 0003 1873 1864 1000 0021 ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: " Opłata z tytułu... oraz nr dokumentu obliczenia opłaty ").  
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę,
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata skarbową z tytułu ....").  
Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

#### **IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie.

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Art. 40f Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzje administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiału zasobu nie wstrzymuje udostępnianie tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.
3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

#### **VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Dokumentację ewidencji gruntów i budynków udostępnia się wyłącznie rzeczoznawcom majątkowym za okazaniem legitymacji.

#### **VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

1. **MAPY:** pok. 01 (parter), tel. 59 84-18-711, e-mail: [kartografia@powiat.slupsk.pl](mailto:kartografia@powiat.slupsk.pl)
2. **RCN:** pok. 219 (II piętro), tel. 59 84-18-525, e-mail: [ewgrunt@powiat.slupsk.pl](mailto:ewgrunt@powiat.slupsk.pl)
3. **REJESTRY KARTOTEKI, WYKAZY:**
  - pok. 219 (II piętro), tel. 59 84-18-525,
  - pok. 214 (II piętro), tel. 59 84-18-526,  
e-mail: [ewgrunt@powiat.slupsk.pl](mailto:ewgrunt@powiat.slupsk.pl)
4. **GESUT, BDOT500:**
  - pok. 24 (parter), tel. 59 84-18-722, e-mail: [zud@powiat.slupsk.pl](mailto:zud@powiat.slupsk.pl)
  - pok. 34 (parter), tel. 59 84-18-704, e-mail: [kartografia@powiat.slupsk.pl](mailto:kartografia@powiat.slupsk.pl)

Wydanie 4 z dnia 21 października 2021 roku