



**AKTUALIZACJA BAZY DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o aktualizację bazy danych (**wniosek GK 02, GK 02A, GK02B**),

Załączniki:

Z urzędu prowadzone są sprawy wynikające z:

- prawomocnych orzeczeń sądowych, wpisów w księgach wieczystych, aktów notarialnych, aktów poświadczenia dziedziczenia oraz europejskich poświadczeń spadkowych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
  - materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - dokumentacji architektoniczno-budowlanej będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Słupsku lub przekazanej przez inne organy administracji publicznej,
  - ewidencji i rejestrów publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów.
2. Pozostałe zmiany danych przedmiotowych i podmiotowych ujawnia się na wniosek podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków bądź podmiotów, którym przysługuje prawo do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
  3. Wniosek o założeniu kartoteki lokalu wraz z załącznikiem (wniosek GK 02B wraz z zał. nr 3).

**III. OPŁATY:**

Bez opłat.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art.23 ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji informacji zawartych w EGiB.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji administracyjnej o aktualizacji informacji zawartych w EGiB, rozpatruje Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Osoby figurujące w ewidencji gruntów i budynków zobowiązane są zgłaszać wszelkie zmiany danych w terminie 30 dni. Powyższa procedura dotyczy zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, czyli:

- zmiana sposobu użytkowania gruntu (najczęściej z niezabudowanego na zabudowany),
- zmiany: nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych, nazwisk osób fizycznych,
- zmiany adresów wszystkich podmiotów ewidencyjnych,
- zmiana nazwisk osób fizycznych dokonywana jest na podstawie zawiadomienia z Ksiąg Wieczystych dokumentujących zgłoszone tam zmiany (np. po zawarciu małżeństwa) lub na podstawie dostarczonej prawomocnej decyzji administracyjnej,

**VII.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Geodezji i Kartografii GK), pok. 219 (II piętro), tel. 59 84-18-525, pok. 214 (II piętro),  
tel. 59 84-18-526; e-mail: ewgrunt@powiat.slupsk.pl

Wydanie 3 z dnia 2 sierpnia 2021 roku