



**WYDAWANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Użytkownicy aplikacji internetowej WebEWID – Portalu Interesanta mogą zgłaszać wnioski w sposób zdalny na elektronicznym formularzu bez wizyty w urzędzie, w przypadku braku konta użytkownicy składają wniosek logując się za pomocą Profilu Zaufanego.
2. Założenie konta w serwisie WebEWID odbywa się na podstawie wniosku dostępnego na stronie Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Słupskiego <http://webewid.powiat.slupsk.pl>. - zakładka „Pobierz dokumenty”.
3. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
4. Formularz wniosku można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
5. Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego oraz do wglądu dokument potwierdzający tożsamość danej osoby.

**III. OPŁATY:**

Lp.	NAZWA MATERIAŁU ZASOBU	Jednostka rozliczeniowa	Stawka podstawowa
1.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów	40,00 zł
2.	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		50,00 zł
3.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		24,00 zł
4.	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		30,00zł
5.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		140,00zł
6.	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		150,00zł
7.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		105,00 zł
8.	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		110,00zł
9.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka	25,00 zł

	elektronicznego	rejestrowa lokali	
10.	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		30,00 zł
11.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali	15,00 zł
12.	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		20,00 zł
13.	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Działka ewidencyjna	15,00 zł.
14.	Wypis z wykazu działek	Działka ewidencyjna	5,00 zł.
15.	Wypis z wykazu podmiotów	Podmiot (osoba lub instytucja)	5,00 zł.

Wysokość opłat określa się na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Pobranie opłaty następuje przed wydaniem dokumentów.

Opłatę administracyjną można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
    - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
    - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę,
  - 2) za pośrednictwem portali specjalistycznych - Paybynet.
  - 3) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku: rachunek bankowy dot. dochodów geodezyjnych 90 1600 0003 1873 1864 1000 0021 ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata z tytułu... oraz nr dokumentu obliczenia opłaty").
- Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
    - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
    - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę,
  - 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
  - 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata skarbową z tytułu ....").
- Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Art. 40f ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzje administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiału zasobu nie wstrzymuje udostępnianie tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.
3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Brak.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Geodezji i Kartografii (GK), pok. 17 (parter), tel. 59 84-18-718, e-mail:  
kartografia@powiat.slupsk.pl

Wydanie 3 z dnia 21 października 2021 roku