



**UZGADNIANIE SYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENA TERENU  
NA NARADACH KOORDYNACYJNYCH**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji;
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Złożenie wniosku o naradę koordynacyjną jest możliwe w sposób zdalny poprzez e-usługę Portal Projektanta WebEWID dostępną pod adresem <https://webewid.powiat.slupsk.pl/>. Korzystanie z Portalu Projektanta jest możliwe po zalogowaniu się profilem zaufanym lub za pomocą loginu i hasła, po uprzednim założeniu konta. Założenie konta w serwisie WebEWID Portal Projektanta odbywa się na podstawie wniosku dostępnego na stronie Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Słupskiego [http://webewid.powiat.slupsk.pl.](http://webewid.powiat.slupsk.pl/) - zakładka „Pobierz dokumenty”.
2. Formularz wniosku o przeprowadzenie narady koordynacyjnej można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
3. Formularz wniosku o przeprowadzenie narady koordynacyjnej można pobrać na stronie [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl).
4. Wnioski przyjmowane są w pok.1, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14. Godziny przyjęć Interessantów w Wydziale Geodezji i Kartografii: poniedziałek: **7:30 - 15:30** wtorek – piątek: **7:30 - 14:00**.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**1. Do wniosku w formie elektronicznej o przeprowadzenie narady koordynacyjnej należy dołączyć:**

- propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przedstawioną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych **poświadczoną za zgodność z oryginałem przez projektanta w formacie PDF;**
- wykaz współrzędnych punktów charakterystycznych projektu w formacie TXT lub
- plik w formacie DXF zawierający propozycję usytuowania **projektowanej sieci uzbrojenia terenu (jedynie warstwę projektowaną)** w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH (w przypadku opracowania projektu na mapie wektorowej) .**UWAGA: plik DWG nie jest obsługiwany;**
- inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowej oceny projektu usytuowania sieci.

**2. Do wniosku w formie analogowej (drukowanej) o przeprowadzenie narady koordynacyjnej należy dołączyć:**

- 1 egzemplarz projektu zawierającego propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przedstawioną na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczoną za zgodność z oryginałem przez projektanta;
- na osobnym nośniku np. płyta CD:
  - wykaz współrzędnych punktów charakterystycznych projektu w formacie TXT lub
  - plik w formacie DXF zawierający propozycję usytuowania **projektowanej sieci uzbrojenia terenu (jedynie warstwę projektowaną)** w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH (w przypadku opracowania projektu na mapie wektorowej) . **UWAGA: plik DWG nie jest obsługiwany;**
- inne dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowej oceny projektu usytuowania sieci.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia **DODATKOWEJ NARADY KOORDYNACYJNEJ dla sprawy, w której wniosek składany był w formie nieelektronicznej** należy złożyć wniosek o naradę dodatkową (załącznik) wraz z kompletem wymienionych w pkt. 2 załączników.
4. **Złożenie wniosku o dodatkową naradę koordynacyjną w sposób elektroniczny** jest możliwe e-usługę Portal Projektanta WebEWID dostępną pod adresem <https://webewid.powiat.slupsk.pl/>. W tym celu niezbędne jest rozwinięcie szczegółów danej sprawy i wybranie opcji **narady dodatkowej, co skutkuje wygenerowaniem wniosku. Konieczne jest także dodanie nowych załączników wymienionych w pkt 1.** Narada dodatkowa jest bezpłatna.

### III. OPŁATY:

1. Wysokość opłaty administracyjnej za uzgadnianie na naradzie sieci uzbrojenia terenu określa tabela nr 16 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne i wynosi:
  - 150 zł za pierwszy rodzaj sieci i 105 zł za każdy kolejny rodzaj sieci,
  - 105 zł za pierwszy rodzaj przyłączy i 73,50 zł za każdy kolejny rodzaj przyłączy.

Organ wystawia dokument obliczenia opłaty na podstawie złożonego wniosku.

Portal projektanta umożliwi pobranie dokument obliczenia opłaty. Dla wniosków składanych nieelektronicznie dokument obliczenia opłaty zostaje przesłany na adres e-mail wskazany we wniosku.

Opłatę administracyjną można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w oplatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 2) za pośrednictwem portali specjalistycznych - Paybynet;
- 3) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku: **901600003187318641000021** ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata z tytułu... oraz nr dokumentu obliczenia opłaty "). Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy przesłać na adres e-mail [zud@powiat.slupsk.pl](mailto:zud@powiat.slupsk.pl) lub załączyć do danej sprawy przez Portal Projektanta. Po potwierdzeniu przez organ dokonania stosownej opłaty zostaje wyznaczony termin narady koordynacyjnej.

2. Za dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora lub projektanta należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w oplatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku;
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010**, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata skarbową z tytułu ...."). Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Narada koordynacyjna przeprowadzana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dlatego termin jej zakończenia nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów.

### V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty, wydawana jest decyzja administracyjna, od której służy odwołanie do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 za pośrednictwem Starosty Słupskiego.

### VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Upoważnionym do złożenia wniosku jest inwestor lub projektant.
2. Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze powiatu słupskiego koordynuje się na naradach koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, raz w tygodniu w środy.
3. Wynikiem przeprowadzonych uzgodnień narady koordynacyjnej jest protokół zawierający stanowiska jej uczestników.
4. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie. **Dokumentację (jeśli wniosek był złożony w postaci nieelektronicznej) odbiera się w pok. 1, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14. Godziny przyjęć Interessantów w Wydziale Geodezji i Kartografii: poniedziałek: 7:30 - 15:30 wtorek – piątek: 7:30 - 14:00, natomiast odpisy protokołów przy wnioskach elektronicznych podłączane są do dokumentacji wychodzącej do sprawy.**

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Geodezji i Kartografii (GK), pok. 25 (parter), tel. 59 84-18-722, e-mail: [zud@powiat.slupsk.pl](mailto:zud@powiat.slupsk.pl)

Wydanie 5 z dnia 26 kwietnia 2023 roku