



**ZGŁASZANIE PRAC GEODEZYJNYCH**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz zgłoszenia prac geodezyjnych można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub pobrać na stronie <http://eoi.powiat.slupsk.pl/dokumenty>.
2. Użytkownicy aplikacji internetowej WebEWID – Portalu Geodety mogą zgłaszać prace geodezyjne w sposób zdalny na elektronicznym formularzu bez wizyty w urzędzie.
3. Założenie konta w serwisie WebEWID odbywa się na podstawie wniosku dostępnego na stronie Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Słupskiego <http://webewid.powiat.slupsk.pl>. - zakładka „Pobierz dokumenty”.
4. Wykonawcy zgłaszający prace geodezyjne i prace kartograficzne po raz pierwszy w Starostwie Powiatowym w Słupsku są zobowiązane do dostarczenia do Wydziału Geodezji i Kartografii:
  - kopii uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii osoby realizującej zgłoszone prace lub pełniącej funkcję kierownika prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
  - kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej lub dokumentu potwierdzającego, że osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii, pełni funkcję biegłego sądowego lub mierniczego górniczego.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy składa zgłoszenie pracy geodezyjnej na druku według określonego wzoru.
6. W przypadku udostępniania przez organ znacznej ilości materiałów, dopuszczone jest przekazywanie ich wykonawcy etapowo w innym terminie uzgodnionym z wykonawcą.
7. O zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przekroczeniu lub zaniechaniu ich wykonania wykonawca zawiadamia Wydział Geodezji i Kartografii.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Zgłoszenie prac geodezyjnych.
2. Załącznik:
  - **Formularz ZG-1-** Zgłoszenie prac geodezyjnych
  - **Formularz ZG-3-** Zgłoszenie prac geodezyjnych

**III. OPŁATY:**

Opłata naliczana jest za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentów powstałych w wyniku prac geodezyjnych, wg zasad i stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłatę administracyjną można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę,
- 2) za pośrednictwem portali specjalistycznych - Paybynet.  
przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupsku: 90 1600 0003 1873 1864 1000 0021 ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: " Opłata z tytułu... oraz nr dokumentu obliczenia opłaty ").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

Opłatę skarbową można uiścić:

- 1) w Starostwie Powiatowym w Słupsku:
  - gotówką lub kartą płatniczą w opłatomacie,
  - kartą płatniczą na stanowisku u pracownika załatwiającego sprawę,
- 2) w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
- 3) przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Słupsku: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010, ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (z dopiskiem dokonywanej opłaty, np.: "Opłata skarbową z tytułu ....").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danej sprawy.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Udostępnienie kopii zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dotyczących danego zgłoszenia prac następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 za pośrednictwem Starosty Słupskiego od wydanej decyzji administracyjnej w przypadku wystąpienia sporu dotyczącego zakresu udostępnianych danych lub wysokości należnej opłaty.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Brak.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

1. Wydział Geodezji i Kartografii (GK), pok. 02 (parter), tel. 59 84-18-713, e-mail: [kartografia@powiat.slupsk.pl](mailto:kartografia@powiat.slupsk.pl)

Wydanie 3 z dnia 21 października 2021 roku