



ZAWIADOMIENIE O PRZEKAZANIU WYNIKÓW ZGŁOSZONYCH PRAC GEODEZYJNYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek można złożyć poprzez Portal geodety aplikacji WebEWID, po uprzednim założeniu konta.
2. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
3. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w pok. 02, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zawiadomienie o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – wniosek.
2. Wynik zgłoszonych prac geodezyjnych skompletowane w postaci operatu technicznego.
3. Przekazywany do zasobu operat techniczny powinien zawierać pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach prawa obowiązujących w geodezji i kartografii. Dopuszcza się przekazywanie plików danych w formacie *kcd*, zgodnym z formatem baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dla obszaru powiatu słupskiego, prowadzonych w systemie teleinformatycznym EWID 2007.

III. OPŁATY:

Bez opłat.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Po przekazaniu operatu technicznego organ dokonuje niezwłocznie czynności weryfikacji oraz przyjęcia operatu do zasobu.

Weryfikacja jest dokonywana w terminach uzależnionych od obszaru objętego zgłoszeniem prac:

- 1) do 1 ha – nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) powyżej 1 ha do 10 ha – nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - 3) powyżej 10 ha – nie później niż w terminie 20 dni roboczych,
- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

Do ww. terminów nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od organu.

O wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do zasobu operatu technicznego przekazanego przez wykonawcę prac rozpatruje Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, przekazana dokumentacja wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości podlega zwrotowi wykonawcy pracy geodezyjnej lub kartograficznej, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. Wykonawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.
2. Po uwzględnieniu uwag zawartych w protokole weryfikacji i poprawie dokumentacji jest ona ponownie składana do Wydziału Geodezji i Kartografii oraz po pozytywnej weryfikacji przyjmowana do zasobu.
3. Jeżeli starosta nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych w sprawie wyników weryfikacji wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Kartografii (GK), pok. 02 (parter), tel. 59 84-18-713, e-mail: kartografia@powiat.slupsk.pl

Wydanie 2 z dnia 2 sierpnia 2021 roku