



**USTANOWIENIE/WYGASZENIE/TRWAŁEGO ZARZĄDU
NA NIERUCHOMOŚCI POWIATU SŁUPSKIEGO**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl.
3. Zgodnie z art. 63 §1 Kpa podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o ustanowienie/wygaszenie trwałego zarządu.
2. Załączniki: zgoda organu nadzorującego jednostkę organizacyjną na wygaszenie trwałego zarządu.

III. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z Kpa.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Na podstawie art. 127a Kpa w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję (oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania).

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

- trwały zarząd może zostać ustanowiony na czas określony bądź nieokreślony;
- za nieruchomości oddane w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne, jej wysokość uzależniona jest od celu przeznaczenia nieruchomości.
- złożenie wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu powinno być poprzedzone uzyskaniem zgody organu nadzorującego jednostkę organizacyjną;
- organ wydaje decyzję o wygaśnięciu trwałego zarządu, na wniosek jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu możliwości zagospodarowania nieruchomości, w ciągu 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN), pok. 223 (II piętro), tel. 59 841-85-27, e-mail: nieruchomosci@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku