



ODSZKODOWANIA ZA NIERUCHOMOŚCI WYWŁASZCZONE POD DROGI PUBLICZNE

Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
2. Formularz wniosku można pobrać na stronie bip.powiat.slupsk.pl
3. Zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek osoby wywłaszczonej o ustalenie odszkodowania.
2. Ostateczna decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości.
3. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rokowań z jednostką samorządu terytorialnego, która z mocy prawa nabyła działkę wydzieloną pod drogę publiczną.

III. OPŁATY:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji wydanej w toku postępowania stronie służy prawo wniesienia do Wojewody Pomorskiego odwołania za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Natomiast na podstawie art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję (oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania).

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Czynności oszacowania wartości nieruchomości wywłaszczonej dokonuje rzeczoznawca majątkowy zgodnie z zasadami opisanymi w w/w przepisach.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN), pok. 222 (II piętro), tel. 59 8418 593,
e-mail: nieruchomosci@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku