



**USTALENIE INNEGO TERMINU ZAPŁATY OPŁATY ROCZNEJ
Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ STANOWIACEJ
WŁASNOŚĆ POWIATU SŁUPSKIEGO**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców.
 2. Formularz wniosku można pobrać na stronie www.bip.powiat.slupsk.pl
 3. Zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.
2. Załączniki:
 - w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej lub w sytuacji gdy nieruchomość stanowi adres lub siedzibę zgłoszonej do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej i jest wykorzystywana lub udostępniana w celach umożliwiających uzyskanie korzyści majątkowych do wniosku należy załączyć dane wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w roku ubiegania się o pomoc de minimis oraz w dwóch poprzednich latach,
 - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

III. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Procedura nie podlega Kpa. Załatwienie sprawy uzależnione jest od kolejności i ilości wniosków na stanowisku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN), pok. 212 (II piętro), tel. 59 841-85-54, e-mail: nieruchomosci@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku