Słupsk, dnia........................................

Nazwisko, imię.........................................

Adres........................................................

Telefon.....................................................

**STAROSTA SŁUPSKI**

**ul. Szarych Szeregów 14**

**76-200 Słupsk**

# WNIOSEK

# o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego

# nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa

SYMBOL GN 20

I. Na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wnoszę/wnosimy\* o ustalenie innego, nieprzekraczającego danego roku kalendarzowego, terminu zapłaty opłaty rocznej za rok ………….. z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w obrębie ………………………….., gm. …………………………… oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka(i) nr ……………………. , zapisanej w księdze wieczystej nr ………………………...…………..

Uzasadnienie wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

II. Oświadczam, że zalegam / nie zalegam z płatnością opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego w/w nieruchomości za lata ubiegłe.

 Jako inny termin wniesienia opłaty rocznej za rok ………….. z tytułu użytkowania wieczystego w/w nieruchomości proponuję ………………………………………..

III. Oświadczam, że:

1) prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę\* działalności gospodarczej,

2) w/w nieruchomość stanowi / nie stanowi\* adresu lub siedziby zgłoszonej do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej i jest / nie jest\* wykorzystywana lub udostępniana w celach umożliwiających uzyskanie korzyści majątkowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji tego wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

..........................................................................................................................................
Data i podpis (nazwisko, imię)

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej, lub w sytuacji gdy nieruchomość stanowi adres lub siedzibę zgłoszonej do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej i jest wykorzystywana lub udostępniana w celach umożliwiających uzyskanie korzyści majątkowych do wniosku należy załączyć dane wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis:

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (do pobrania <https://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php>) ,

- zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w roku ubiegania się o pomoc de minimis oraz w dwóch poprzednich latach,

* ……………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA: wniosek należy złożyć nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności.**

Zgodnie z at. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. RODO informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk; więcej informacji, gdzie i dlaczego są przetwarzane Pani/Pana dane osobowe znajdą Państwo na stronie BIP Powiatu Słupskiego (bip.powiat.slupsk.pl lub w BOM (Biurze Obsługi Mieszkańców).

Starostwo Powiatowe w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,

tel. +48(059) 841-85-00, tel./fax: +48(059) 842-71-11, e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

Informacja: Wydział Gospodarki Nieruchomościami.: tel. +48 (059)8418554 (pokój 223)