

**NADANIE CECH IDENTYFIKACYJNYCH POJAZDU I WYKONANIE TABLICZKI
ZNAMIONOWEJ**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników,
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście.
2. Elektronicznie (z zachowaniem warunków określonych w Kpa) – po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w urzędzie oryginały dokumentów.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu.
2. Załączniki:

Wniosek o wydanie decyzji na nabycie numeru nadwozia, podwozia lub ramy w pojeździe nabytym na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
- pozwolenie czasowe,
- dowód własności pojazdu nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa z adnotacją, że wraz ze sprzedanym pojazdem nie został przekazany dowód rejestracyjny pojazdu i karta pojazdu, jeżeli była wydana.

Wniosek o wydanie decyzji na nabycie numeru nadwozia, podwozia lub ramy w pojeździe, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego lub podczas naprawy:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
- dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,
- opinia rzeczoznawcy samochodowego wskazująca pierwotne cechy identyfikacyjne lub jednoznacznie wykluczająca ingerencję w polu numerowym w celu umyślnego ich zniszczenia lub sfalszowania.

Wniosek o wydanie decyzji na nabycie numeru nadwozia, podwozia, lub ramy w pojeździe odzyskanym po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
- dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,
- dokument wydany przez organ prowadzący postępowanie w sprawie kradzieży pojazdu, który

- to dokument potwierdza dokonanie kradzieży,
- dokument wydany przez organ prowadzący postępowanie w sprawie kradzieży pojazdu, który to dokument stwierdza tożsamość odzyskanego pojazdu z podaniem numeru podwozia, nadwozia lub ramy oraz zawiera informację na temat losu dokumentów rejestracyjnych oraz tablic rejestracyjnych.

Wniosek o wydanie decyzji na nabycie numeru nadwozia, podwozia lub ramy w pojeździe, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu,
- dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,
- prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności pojazdu.

Wniosek o wykonanie tabliczki znamionowej:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu potwierdzające brak tabliczki znamionowej,
- dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

III. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- za decyzję o nabyciu numerów – 10 zł,
- za decyzję na wykonanie tabliczki znamionowej – 10 zł,
- za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką za pośrednictwem:

- banków bądź poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf), również w kasie Starostwa,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku (bez dodatkowych opłat),

na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Plac Zwycięstwa 3, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbową z tytułu").

Opłata administracyjna:

Brak.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłoczne wydanie pozwolenia czasowego, tablic i oznaczeń rejestracyjnych osobie składającej wniosek.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku, gdy dowód własności jest wystawiony na osobę(y) prowadzącą(e) działalność gospodarczą do rejestracji należy okazać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Osoba prawna do rejestracji winna okazać odpis (wypis) z Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku, gdy właściciela pojazdu reprezentuje ustanowiony pełnomocnik winien on przedłożyć do wniosku o rejestrację pojazdu pisemne pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 14 (parter), tel. 59 841-85-72, e-mail: dowody_rejestracyjne@powiat.slupsk.pl

