

**STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU**

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

**SYMBOL  
KM 55****INFORMACJA O WYMIANIE POJAZDU ZGŁOSZONEGO DO ZEZWOLENIA  
NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO W ZAKRESIE KRAJOWEGO  
PRZEWOZU OSÓB LUB RZECZY**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych licencji,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Osobiście.
2. Za pośrednictwem poczty.
3. Elektronicznie (z zachowaniem warunków określonych w Kpa).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, pokój nr 01.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Informacja o wymianie pojazdu zgłoszonego do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub do licencji w zakresie przewozu osób lub rzeczy.
2. Załączniki:
  - a) wykaz pojazdów – załącznik 5.

**III. OPŁATY:****Opłata skarbową:**

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką za pośrednictwem:

- banków bądź poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf), również w kasie Starostwa,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku (bez dodatkowych opłat),

na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Plac Zwycięstwa 3, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbową z tytułu ....").

**Opłata administracyjna:**

Brak.

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Brak.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 13 (parter), tel. 59 841-85-44, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl

