



**ZRZECZENIE SIĘ ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH/
REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE
DROGOWYM**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.

I. SPOSOB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście.
2. Za pośrednictwem poczty.
3. Elektronicznie (z zachowaniem warunków określonych w Kpa) po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w urzędzie oryginały dokumentów.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zrzeczenie się zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
2. Załączniki:
 - a) zezwolenie na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - b) wypisy z zezwolenia,
 - c) dowód wniesienia opłaty.

III. OPŁATY:

Opłata skarbowa:

- wydanie decyzji - stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia – 10 zł,
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką za pośrednictwem:

- banków bądź poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf), również w kasie Starostwa,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku (bez dodatkowych opłat),

na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Plac Zwycięstwa 3, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbową z tytułu").

Opłata administracyjna:

Brak.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 60 dni (art. 35 Kpa).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Brak.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Etatowy Członek Zarządu (ECZ), pok. 204 (II piętro), tel. 59 841-85-08, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku