



**PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE
REGULARNYCH/REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB
W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście.
2. Za pośrednictwem poczty.
3. Elektronicznie (z zachowaniem warunków określonych w Kpa) po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w urzędzie oryginały dokumentów.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przedłużenie ważności zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Załączniki:
 - a) niezmieniony rozkład jazdy (uzupełniony jedynie o informacje określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,
 - b) w sytuacji, gdy potwierdzenie uzgodnień zasad korzystania z przystanków (wszystkie lub przynajmniej jedno) załączone przez przedsiębiorcę do poprzedniego zezwolenia wydane są na czas określony, z terminem krótszym od okresu na jaki ma zostać wydane przedłużenie zezwolenia, do wniosku należy dołączyć zobowiązanie o przedłożeniu przez przedsiębiorcę w odpowiednim czasie uzgodnień zasad na kolejny okres ważności zezwolenia,
 - c) dowód wniesienia opłaty.

III. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką za pośrednictwem:

- banków bądź poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf), również w kasie Starostwa,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku (bez dodatkowych opłat),

na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Plac Zwycięstwa 3, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbową z tytułu").

Opłata administracyjna:

Za przedłużenie ważności zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym pobiera się opłatę:

Okres ważności zezwolenia (obszar powiatu)	Zezwolenie	Wypis z zezwolenia
do 1 roku	250 zł	2,50 zł
do 2 lat	300 zł	3,00 zł
do 3 lat	350 zł	3,50 zł
do 4 lat	450 zł	4,50 zł
do 5 lat	550 zł	5,50 zł

Za przedłużenie ważności zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym pobiera się opłatę:

Okres ważności zezwolenia	Zezwolenie	Wypis z zezwolenia
do 1 roku	125 zł	1,25 zł
do 2 lat	150 zł	1,50 zł
do 3 lat	175 zł	1,75 zł
do 4 lat	225 zł	2,25 zł
do 5 lat	275 zł	2,75 zł

Opłata administracyjna:

- wpłata w kasie urzędu, również kartą płatniczą,
- wpłata przelewem na konto:

Starostwo Powiatowe w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 16, konto nr 45 1600 1462 1873 1864 1000 0001

(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za ...").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danego procesu.

Informujemy, że ww. konto dotyczy tylko i wyłącznie opłat administracyjnych oraz danego procesu.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 60 dni (art. 35 Kpa).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Brak.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Etatowy Członek Zarządu (ECZ), pok. 204 (II piętro), tel. 59 841-85-08, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku