	STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU Wydział Komunikacji i Drogownictwa	SYMBOL KM 67

UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB SAMOCHODEM OSOBOWYM

Podstawa prawna:
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych;
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście.
2. Za pośrednictwem poczty.
3. Elektronicznie (z zachowaniem warunków określonych w Kpa).

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, pokój nr 01.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym.
2. Załączniki:
   a) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji - załącznik 1,
   b) zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców, osób niezatrudnionych lecz osobiście wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy,
   c) wykaz pojazdów – załącznik 2,
   d) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji.

III. OPŁATY:

Opłata skarbowa:

– złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawiony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką za pośrednictwem:
- banków bądź poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf), również w kasie Starostwa,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku (bez dodatkowych opłat),

na rachunek bankowy:
Urząd Miejski w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Plac Zwycięstwa 3, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbowa z tytułu ....").

Opłata administracyjna:

1. Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym pobiera się opłatę w zależności od okresu ważności licencji:
   a) od 2 do 15 lat – 320,00 zł,
   b) powyżej 15 do 30 lat – 380,00 zł,
   c) powyżej 30 do 50 lat – 450,00 zł.
2. W przypadku zgłoszenia jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się jedną opłatę, o której mowa w punkcie 1, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd.
3. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty, o której mowa w punkcie 1.

Opłata administracyjna:
- wpłata w kasie urzędu, również kartą płatniczą,
- wpłata przelewem na konto:

Starostwo Powiatowe w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 16, konto nr 45 1600 1462 1873 1864 1000 0001

(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za … ").
Dowód wpłaty należy dołączyć do danego procesu.
Informujemy, że ww. konto dotyczy tylko i wyłącznie opłat administracyjnych oraz danego procesu.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna."
Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

Brak.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 06 (parter), tel. 59 84-18-544, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl