



**ZMIANA TREŚCI LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO
W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY, W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB
SAMOCHODEM OSOBOWYM LUB POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM
KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU OSÓB POWYŻEJ 7
I NIE WIĘCEJ NIŻ 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.

I. SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

1. Osobiście.
2. Za pośrednictwem poczty.
3. Elektronicznie (z zachowaniem warunków określonych w Kpa) po weryfikacji wniosku wraz z załącznikami należy przedłożyć w urzędzie oryginały dokumentów.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zmianę treści licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
2. Załączniki:
 - a) dokumenty potwierdzające zmianę danych zawartych w licencji,
 - b) opłata za zmianę treści licencji.

III. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii (nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – 17 zł.

Opłatę skarbową należy opłacić gotówką za pośrednictwem:

- banków bądź poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf), również w kasie Starostwa,
- w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku (bez dodatkowych opłat),

na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Plac Zwycięstwa 3, konto nr 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbową z tytułu").

Opłata administracyjna:

1. Za udzielenie licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy pobiera się opłatę w zależności od okresu ważności licencji:

- a) od 2 do 15 lat – 800,00 zł,
- b) powyżej 15 do 30 lat – 900,00 zł,
- c) powyżej 30 do 50 lat – 1000,00 zł.

Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą pobiera się opłatę w zależności od okresu ważności licencji:

- a) od 2 do 15 lat – 700,00 zł,
- b) powyżej 15 do 30 lat – 800,00 zł,
- c) powyżej 30 do 50 lat – 900,00 zł.

2. Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty, o której mowa w punkcie 1, za wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty, o której mowa w punkcie 1.

Oplata administracyjna:

- wpłata w kasie urzędu, również kartą płatniczą,
- wpłata przelewem na konto:

Starostwo Powiatowe w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 16, konto nr 45 1600 1462 1873 1864 1000 0001

(z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata za ...").

Dowód wpłaty należy dołączyć do danego procesu.

Informujemy, że ww. konto dotyczy tylko i wyłącznie opłat administracyjnych oraz danego procesu.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. (art. 35 Kpa).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Na podstawie art.127 § 2 i 129 Kpa stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Starosty Słupskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.”

Na podstawie art. 130 § 4 Kpa decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioski o zmianę treści licencji, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji i Drogownictwa (KM), pok. 13 (parter), tel. 59 84-18-544, e-mail: drogownictwo@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku