



**PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ SPRAWDZAJĄCYCH W ZAKRESIE DOSTĘPU**  
**DO INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy zwykle postępowanie sprawdzające przeprowadza pełnomocnik ochrony na pisemne polecenie kierownika jednostki organizacyjnej.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Ankieta bezpieczeństwa osobowego (formularz do pobrania w BOIN).
2. Zgoda osoby w stosunku do której dokonywane jest postępowanie sprawdzające.
3. Do wglądu: - Skrócony odpis aktu urodzenia.

**III. OPŁATY:**

Bez opłat

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych przed upływem 3 miesięcy.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji odmowy wydania „poświadczenia bezpieczeństwa” za pośrednictwem pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Dane objęte są klauzulą niejawności.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Pełnomocnik ds. informacji niejawnych (OIN), pok. 229 (2 piętro), tel. 59 8418557,  
e-mail: oin@powiat.slupsk.pl

Wydanie 1 z dnia 20 maja 2019 roku